

SARAH STEFFAN

1 6 / 1 0 / 1 9 9 9

Permis B – Véhiculée



CONTACT

TÉLÉPHONE :
06 85 17 85 98

E-MAIL :
sarahsteffan09@gmail.com

ADRESSE :
46 Boulevard Pierre Paul
Riquet 31000 TOULOUSE



COMPETENCES

Orthographe Professionnelle :
Certification Voltaire

Bureautique :
° Pack Office
° Suite Adobe Creator
° R Studio

Anglais : Niveau B1

FORMATION

Doctorat en Sciences Économiques – Université Toulouse Jean Jaurès, LEREPS
Depuis novembre 2025

Intitulé de la thèse : Évaluation économique des services écosystémiques dans les productions agricoles gersoises

Master Économie Écologique et Développement Durable – Université Toulouse Jean Jaurès

Septembre 2023 – Septembre 2025

Mention Très Bien

Mémoire de Master 2 : [Le rôle des collectivités territoriales dans la mise en place d'un système alimentaire durable au travers des communs et des communautés](#)

Mémoire de Master 1 : Le rôle et la marge de manœuvre de l'artisanat dans la transition écologique en milieu rural

Bachelor Responsable en Gestion et Développement de l'Entreprise – Campus IGS Toulouse

Septembre 2022 – Septembre 2023

Admise

BTS Support à l'Action Managériale – Campus IGS Toulouse

Septembre 2019 – Juillet 2021

Admise

Licence parcours Droit – UT1 Capitole

Septembre 2017 – Juillet 2019

Première et deuxième année

Baccalauréat Économique et Social – LGT Mirepoix

Septembre 2016 – Juillet 2017

Spécialité mathématiques, mention Assez Bien

PARCOURS PROFESSIONNEL ET ASSOCIATIF

ENSFEA | Assistante de recherche

Mars 2025 – Septembre 2025 | Stage

Intégrée au LEREPS dans le cadre du projet TFC (INRAE) sur le rôle des collectivités territoriales dans la mise en place d'un système alimentaire durable au travers des communs et des communautés : [Fiche synthèse](#).

CCI Occitanie | Gestionnaire administrative SI

Janvier 2022 – Septembre 2023 | CDD et Alternance

- ° Gestion administrative : Pilotage budgétaire, organisation logistique, tableaux de bord.
- ° Support aux collaborateurs : Interface entre les fournisseurs, le DSI et les collaborateurs.
- ° Gestion de la flotte mobile régionale, des achats informatiques de la CCI Occitanie et des Territoriales et de la facturation pour les achats CCIO.
- ° Gestion administrative des dossiers RH intérimaires du service.

CCI Occitanie | Assistante gestionnaire SI

Septembre 2019 – Décembre 2021 | Alternance et CDD

- ° Suivi administratif : Suivi budgétaire, organisation logistique, tableaux de bord.
- ° Support aux collaborateurs : Organisation des déplacements.
- ° Suivi de la flotte mobile régionale et des achats informatiques de la CCI Occitanie et des Territoriales.
- ° Gestion documentaire : Gestion des données et des procédures.

Refuge Le Clergue SPA | Agent animalier et agent d'accueil

Août 2018 – Août 2019 (vacances scolaires) | CDD

Prise en charge et adoption des animaux, gestion administrative des adoptions et suivi vétérinaire. Spécialisée secteur chiens.

Donne La Patte | Bénévolat

Depuis septembre 2024

Membre du bureau de l'association spécialisée dans les chiens catégorisés.